

ANUNT
din data de 26.06.2024

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării următoarelor posturi vacante de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

1. Referent de specialitate gr. I, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la evidență personal / microstructura de resurse umane din U.M. 02192 Constanța.

Descrierea pe scurt a postului:

- întocmește contractele de angajare, stabilește drepturile financiare și materiale pentru soldații și gradații profesioniști aflați în gestiune;
- întocmește situații statistice și de prognoză evoluției personalului încadrat în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (numerice, cantitative, calitative etc) ;
- actualizează în timp real evoluția numerică și nominală a resurselor umane (personal militar, personal civil și studenți/cursanți) din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;
- întocmește, actualizează și gestionează documentele specifice evidenței și managementului categoriei profesionale a soldaților și gradaților profesioniști din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;
- verifică și avizează modul de întocmire a pontajelor lunare în raport cu modificările survenite în situația de prezență zilnică la program a personalului unității;
- întocmește pontajele personalului aflat în misiune sau detașat;
- întocmește adeverințe în domeniul resurselor umane prin consultarea documentelor aflate în arhiva instituției;
- întocmește situații zilnice privind alocarea la drepturi de hrană pentru efectivele de studenți și personalul militar și civil alocat la suplimente nutritive și apă minerală;
- actualizează răspândirile zilnice (concedii de odihnă, misiuni în țară sau străinătate, detașări, concedii și scutiri medicale, concedii pentru creșterea copilului, permisii, concedii de studii, etc.);
- întocmește documentele specifice pentru personalul unității aflat în concedii, permisii, misiuni, etc.;
- actualizează aplicațiile informatice de răspândiri, servicii și concedii de odihnă;
- participă la activități cu specific militar pe aria de responsabilitate.

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (poate fi completat la sediul U.M. 02192 Constanța);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;

k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;

l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

m) dosar de plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la biroul management personal/ secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/626200, int. 137,198, pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa **resurseumane@anmb.ro**, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa **resurseumane@anmb.ro**) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

(în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă

cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

1. REFERENT DE SPECIALITATE GR. I, evidență personal / microstructura de resurse umane din U.M. 02192 Constanța.

Condiții specifice:

1. Nivel de studii – studii universitare de licență (Ciclul I Bologna) în unul din următoarele domenii: “Științe sociale” – specializarea Resurse Umane, “Științe administrative”, ”Științe economice”;

2. Vechime în specialitatea postului: minim 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor;

3. Experiență anterioară în domeniul de activitate: administrație, gestiune resurse umane sau materiale, salarizare, ale activității similare celor enumerate anterior;

4. Candidatul declarat „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare a datelor cu caracter personal pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate nivel „Secret”;

5. Stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. Cunoștințe medii privind lucrul cu tehnica de calcul, utilizare software de specialitate, utilizarea pachetului Microsoft Office, atestate prin documente justificative;

7. Disponibilitate pentru lucrul în afara orelor de program, deplasare în delegații;

8. Abilitate de comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, integritate morală, respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare

9. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul situațiilor de urgență, în termen de maxim 60 de minute, indiferent de momentul zilei.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 654 din 28.07.2006 (Capitolele II, III, IV și V);

2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II, Titlul III, Titlul IV (cap. I-III), Titlul VI (cap. I-II), Titlul IX (cap. I);

3. Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României Nr. 492 din 28 iunie 2017 (cap.I ÷IV, anexele nr. I, II, VI, VII).

4. Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, publicată în Monitorul Oficial al României Nr. 556 din 27 iulie 2015 (cap. I, II – secțiunile 1÷3, III, VII, VIII).

5. Legea nr.263 din 16 octombrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, publicată în Monitorul Oficial al României Nr. 852 din 20 decembrie 2010 (cap. I, III, IV).

6. Legea nr.80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr.384 din 10 octombrie 2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști.

8. Legea învățământului superior nr. 199/2023;

9. Hotărârea Guvernului nr. 1867 din 22 decembrie 2005 – privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării.

10. Hotărârea Guvernului nr. 714 din 13 septembrie 2018 - privind drepturile și obligațiilor personalului, autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 797 din 18 septembrie 2018.

11. Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29 septembrie 2022 - privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 985 din 11 octombrie 2022

12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111 din 08 decembrie 2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

13. Ordinul ministrului Apărării naționale nr. M-17/2012 - Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale - capitolele I, II și IV;

14. Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare - capitolul IV;

15. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (capitolele I-VI, VIII și X);

16. Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

1. Apărarea națională a României. Dispoziții generale. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale. Organizarea și funcționarea structurilor centrale. Domenii de responsabilitate ale structurilor centrale. Structura de forțe a armatei;

2. Relațiile dintre militari și personalul civil.

3. Încheierea contractului individual de muncă; Timpul de muncă și timpul de odihnă; Salarizarea; Formarea profesională; Conflictele de muncă;

4. Drepturi și obligații ale personalului civil. Reguli de disciplina muncii. Procedura și criteriile de evaluare profesională a personalului civil contractual. Abateri și sancțiuni disciplinare;

5. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

6. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni.

7. Protecția informațiilor clasificate. Dispoziții generale, informații secrete de stat, informații secrete de serviciu;

8. Prevederi legale pentru acordarea concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

9. Prevederi legale pentru acordarea stimulentului de inserție lunar;

10. Statutul cadrelor militare – integral;

11. Statutul soldaților și gradaților profesioniști – integral;

12. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Personalul arhivelor

13. Salarizare. Modul de stabilire a drepturilor salariale convenite personalului militar și personalului civil din M.Ap.N, potrivit anexelor I, II VI și VII din Legea nr. 153/2017.

14. Pensile de stat. Dispoziții generale, definiții ale termenilor comuni, principii de bază.

15. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice.

16. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice.

17. Condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;

18. Organizarea concursurilor pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale;

19. Organizarea examenelor/concursurilor de promovare a personalului contractual într-o funcție superioară.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de concurs	27.06.2024- 10.07.2024/ până la ora 15.00
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	15.07.2024/ până la ora 17.30
3.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	16.07.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00
4.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	17.07.2024/ până la ora 17.30
5.	Desfășurarea primei probe - proba scrisă	18.07.2024/ 11.00 - 14.00
6.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	19.07.2024/ până la ora 17.30
7.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise/practice	22.07.2024/ intervalul orar 08.00-15.00
8.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă/practică	23.07.2024
9.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	23.07.2024/ până ora 17.30
10.	Desfășurarea celei de a doua probe - interviul	24.07.2024/ începând cu ora 09.00
11.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	26.07.2024/ până la ora 17.30
12.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului	29.07.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00
13.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	30.07.2024/ până la ora 17.30
14.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	01.08.2024/ până la ora 17.30

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact 0241/626200, int. 137, 198.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF AL PERSONALULUI
Comandor Rotaru Cătălin-Ioan